

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.04.2022, klo 18:08 - 19:47

Paikka Lounaskahvila Niementähti, Opinraitti 9, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen avaus**
- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Talouden seuranta 2/2022, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 22 Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2022**
- § 23 Suomenniemen aluejohtokunnan viestintäsuunnitelma**
- § 24 Mikkelin kaupungin säästötoimet (PATU-ohjelma)**
- § 25 Katselmus liittyen Suomenniemi -opasteisiin**
- § 26 Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022**
- § 27 Suomenniemen kyläpyörien käyttö**
- § 28 Suomenniemen aluejohtokunnan toiminnan strategia 2021-2025**
- § 29 Suomenniemen liikennevuorot**
- § 30 Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry**
- § 31 Tiedoksi**
- § 32 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 33 Kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus 15.5.2022**
- § 34 Stipendi Mikkelin lukion ylioppilaalle 2022**
- § 35 Info-TV:t - Salmenrannan info-TV:n siirtäminen Lounaskahvila Niementähteen ja Salessa olevan info-TV:n nettiyhteyden uusiminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Erkkilä, puheenjohtaja
Lasse Kurvinen, saapui 18:10
Helena Harmonen, sihteeri
Kari Kauria
Minna Kiesilä
Susanna Rusakko
Terttu Tarhonen

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Vesa Erkkilä
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.04.2022

22.04.2022

Minna Kiesilä
Pöytäkirjantarkastaja

Susanna Rusakko
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Varapuheenjohtaja Vesa Erkkilä avasi kokouksen ja toimi kokouksen puheenjohtajana koko kokouksen ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 22.4.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Kiesilä ja Susanna Rusakko.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Talouden seuranta 2/2022, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Liitteet

1 Liite Sajk Toteutuma 2/2022

Todetaan Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Lasse Kurvinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 5, 10.02.2022
Suomenniemen aluejohtokunta, § 22, 14.04.2022

§ 22

Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2022

MliDno-2021-4076

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan käyttösuunnitelmaksi on esitetty:

Hankkeet	15 000
Kohdeavustukset	6 000
Yhteistyösopimukset	4 300
Hallinto	13 700
Yhteensä	39 000

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja laaditaan toimintasuunnitelma vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin. Toimintasuunnitelma laaditaan aluejohtokunnan seuraavaan kokoukseen mennessä.

Suomenniemen aluejohtokunta, 14.04.2022, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan vuosittainen toimintasuunnitelma laaditaan vuoden 2022 alussa tehdyn strategiatyön pohjalta. Toimintasuunnitelmaa voidaan tarvittaessa täydentää ja/tai muokata vuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös

Esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Toimintasuunnitelma päivitetään puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin toimesta 12.5.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimintasuunnitelma vuodelle 2022 hyväksytään seuraavassa kokouksessa. Käyttösuunnitelman kohdeavustuksia ja yhteistyösopimuksia koskien päätettiin, että jatkossa Suomenniemen aluejohtokunnan päätöksissä ja yhteistyösopimuksissa määritellään ajankohta, johon mennessä kohdeavustusten saajien ja yhteissopimuskumppaneiden on laskutettava Suomenniemen aluejohtokuntaa. Muutettu esitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Suomenniemen aluejohtokunnan viestintäsuunnitelma

MliDno-2022-1454

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta laatii viestintäsuunnitelman. Viestintäsuunnitelma sisältää konkreettisia toimenpiteitä, jotka tukevat Suomenniemen aluejohtokunnan strategiassa määriteltyä tavoitetta.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee työryhmän, joka valmistelee viestintäsuunnitelman.

Päätös

Esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Erillistä työryhmää ei nimetä, vaan viestintäsuunnitelman valmistelun vastuuhenkilöksi nimettiin Vesa Erkkilä.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Mikkelin kaupungin säästötoimet (PATU-ohjelma)

MliDno-2022-78

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Mikkelin kaupungin Palvelut ja tulevaisuus (PaTu) -ohjelman tavoitteena on löytää kuluvalle vuodelle 3,7 miljoonan euron säästöt ja 3,8 miljoonan säästöt vuodelle 2023. Tavoite on, että vuodesta 2023 alkaen käyttötalous on tasapainossa.

Mikkelin kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.3.2022 esitetyt säästökohteet, joista yksi oli Suomenniemen kirjaston lakkauttaminen vuonna 2023. Kirjaston lakkauttamisesta esitetty säästö yhdessä Otavan kirjaston lakkauttamisen kanssa on 50.000 €.

Suomenniemelle kohdistuviksi säästötoimiksi on esitetty myös Suomenniemen koulun lakkauttamista vuoden 2023 alusta, josta säästöksi on esitetty 227.000 €. Päätös koulun kohtalosta on jatkoselvittelyssä.

Lisäksi säästötoimenpiteiksi on esitetty

- aluejohtokuntien toimintamallin muutosta (säästö 110.000 €)
- yksityistieavustusten leikkausta (säästö 240.000 €)

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 44 § Aluejohtokunnan toimivalta on kirjattu, että aluejohtokunta antaa lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa sekä **asioissa, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin.**

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta pyytää Suomenniemeä koskevista suunnitelluista säästökohteista eritellyt säästölaskelmat ja perustelut, jotta aluejohtokunta pystyy antamaan kyseisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta pyytää selvityksen siitä, miten perusopetus ja kirjastopalvelut tullaan jatkossa järjestämään Suomenniemellä. Selvitystä pyydetään huhtikuun loppuun mennessä.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja Virpi Siekkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 9, 10.02.2022
Suomenniemen aluejohtokunta, § 25, 14.04.2022

§ 25

Katselmus liittyen Suomenniemi -opasteisiin

MliDno-2022-643

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen
lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan varajäsen Rauno Kurtén on laatinut suunnitelman opastepylonin rakentamisesta Kauriansalmeen.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta tutustuu tehtyyn suunnitelmaan, sovitaan katselmus opastepylonin paikasta Kauriansalmessa ja keskustellaan opastepylonin sisällöstä sekä ylläpidosta.

Päätös

Hyväksyttiin. Katselmuksen ajankohdaksi sovittiin torstai 24.3.2022 klo 16.30, kokoontuminen Kauriansalmessa. Samalla tehdään myös katselmus juhla-alaistuksen suunnitteluun liittyen.

Suomenniemen aluejohtokunta, 14.04.2022, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen
lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta suoritti katselmuksen 24.2.2022, jossa katselmoitiin Kauriansalmen alue, valtatie ja Kirkonkyläntien risteysalue, Myllysilän alue ja Opinraitti.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta jatkaa Suomenniemen saavutettavuuden ja tunnettavuuden parantamisen suunnittelua valaistuksen, kylttien ja opasteiden muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022

MliDno-2022-642

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Kokouksessa esitellään sopimusluonnokset yhteistyösopimuksista seuraavien toimijoiden kanssa:

Yhteistyötaho/Toiminto:

- Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry /Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2022 -julkaisu
- Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry/Etätyöpisteen ylläpito
- Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry/ Yhteiskäyttöisen pyykinpesukoneen ylläpito
- Kauriansalmen Kylät ry/Viljelypalstat
- Kauriansalmen Kylät ry/Kyläpaattien vuokraustoiminta

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyt yhteistyötahot ja -toiminnot sekä sopimusluonnokset. Sopimusaika 2022 sisältäen optiovuodet 1+1+1 vuotta. Optioiden käyttämisestä päätetään Suomenniemen aluejohtokunnan kokouksissa vuosittain aluejohtokunnan käytössä olevien määrärahojen puitteissa.

Suomenniemen aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimukset Suomenniemen aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Suomenniemen kyläpyörien käyttö

MliDno-2022-1456

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Liitteet

1 Liite Sajk Kyläpyörien käyttöehdot 2022

Eri ikäisille ja -kokoisille soveltuvat kyläpyörät (4 kpl) ovat lainattavissasi kirjastokortilla Suomenniemen kirjastosta myös kirjaston omatoimiaikoina. Pyörien laina-aika on viikko, lainaaminen on maksutonta.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kyläpyörien päivitettyt käyttöehdot sekä sovitaan kyläpyörien käyttöönottohuollosta ja -tarkastuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin. Suomenniemen aluejohtokunta päätti selvittää, onnistuuko kyläpyörien käyttöönottohuolto ja -tarkastus yhdessä koululaisten kanssa toteutettavassa pyörienhuoltopäivässä, jossa on mukana myös pyörähuollon ammattilainen opastamassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 79, 10.11.2021

Suomenniemen aluejohtokunta, § 14, 10.02.2022

Suomenniemen aluejohtokunta, § 28, 14.04.2022

§ 28

Suomenniemen aluejohtokunnan toiminnan strategia 2021-2025

MliDno-2021-3458

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.11.2021, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta järjesti 11.11.2017 osana aluejohtokunnan strategian suunnittelua yhteisen suunnittelupäivän, johon kutsuttiin alueen eri toimijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Päätetään strategiasuunnittelupäivän järjestämisestä alkuvuodesta 2022.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti järjestää strategiasuunnittelupäivän helmimaaliskuussa Mutterituvalla, tarkempi ajankohta sovitaan myöhemmin. Tilaisuuteen kutsutaan alueen eri toimijoita.

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet ovat kokoontuneet kaksi kertaa strategiatyön suunnittelupalaveriin, suunnittelutyö jatkuu 3.2.2022.

Tavoitteena on saattaa strategiatyön suunnitteluvaihe helmikuun aikana valmiiksi, jonka jälkeen sovitaan keskustelutilaisuus suomenniemeläisille ja alueen muille toimijoille sekä vapaa-ajan asukkaille.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin. Lisäksi tarkennettiin aikataulua seuraavasti: Tavoitteena on saattaa strategiatyön suunnitteluvaihe helmikuun aikana valmiiksi, jonka jälkeen pyydetään lausunnot kaikilta aluejohtokunnan jäseniltä sekä aluejohtokunnan nimeämältä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

strategiaryhmältä. Tämän jälkeen sovitaan keskustelutilaisuuden järjestämisestä suomenniemeläisille ja alueen muille toimijoille sekä vapaa-ajan asukkaille.

Suomenniemen aluejohtokunta, 14.04.2022, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta on saanut valmiiksi toiminnan strategian 2022-2025, joka esitellään strategiatyöryhmälle, Suomenniemen toimijoille / kyläläisille.

Toiminnan strategia on tarkoitus esitellä myös kaupunkikehityslautakunnalle ja kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää aluejohtokunnan toiminnan strategian esittelemisestä strategiatyöryhmälle sekä Suomenniemen toimijoille/kyläläisille, sovitaan ajankohta ja paikka.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti esitellä toiminnan strategian Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunnalle tiistaina 3.5.2022, strategiatyöryhmälle ja Suomenniemen toimijoille/kyläläisille torstaina 5.5.2022 klo 18–20 Lounaskahvila Niementähdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Suomenniemen liikennevuorot

MliDno-2022-1455

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Liitteet

1 Liite Sajk Suomenniemen liikennevuorot

Mikkelin kaupunki on avannut kilpailutuksen liikennevuorojen hankkimisesta. Suomenniemen osalta hankinnassa ovat oheisessa liitteessä olevat vuorot, jotka järjestetään koululaisten ehdoilla.

Nykyiseen verrattuna lauantai- ja sunnuntaivuorot on poistettu kilpailutuksesta vähäisen matkustajamäärän vuoksi. Mikkelin kaupunki, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue on esittänyt, että ko. vuorot voisivat toimia paremmin kutsuliikenteenä.

Suomenniemen aluejohtokunnalla on mahdollisuus esittää aikataulutoiveita.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry

MliDno-2022-201

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry hakee Suomenniemen aluejohtokunnan avustusta veneiden lasku- ja nostopaikan parantamiseksi Kiesilänjoen suistossa.

Kustannusarvio, 1600 €:

- Paineekyllästettyä lankkua kanteen 5 kpl, pituus 6 m, 45 € kpl, yht 270 €
- Paineekyllästettyä lankkua tukirakenteisiin, 120 €
- Tarvikkeet kiinnityksiin 170 €
- Karkea murske 300 €
- Tukikivien kuljetus (traktoriyö 4 h) ja asennus 280 €
- Laiturin rakentaminen, työt, 460 €

Haettava summa on 1.300 €

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää 70 % hakemuksessa haetusta summasta, 910 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry:n tulee laskuttaa hyväksytty avustus 31.10.2022 mennessä. Aluejohtokunta ei vastaa mahdollisista laskutus- ym. ongelmista aiheutuneista maksujen viivästyksistä. Mikäli laskutus ei ole toimitettu ja käsitelty kuluvan vuoden määrärahoista ja niiden myönnetyn ajan puitteissa, laskua ei makseta jälkijättöisesti seuraavan vuoden määrärahoista.

Merkitään, että Minna Kiesilä ilmoitti olevansa esteellinen (Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry:n sihteeri) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31 Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Reilu, rohkea, rakentava -juttusarja

Mikkelin kaupungin viestintä toteuttaa vuoden 2022 aikana Reilu, rohkea ja rakentava -juttusarjan, joka koostuu positiivisista uutisartikkeleista Mikkelistä, sen asioista, ilmiöstä ja ihmisistä. Juttusarjan tavoitteena on osaltaan parantaa paikkakunnan ilmapiiriä sekä samalla nostaa esille hienoja asioita Mikkelistä. Aluejohtokuntien alueilta on toivottu juttuideoita. Jutun aiheena voi olla henkilö, tapahtuma, asia tai oikeastaan mikä tahansa, joka tuo esille kaupunkimme uusia arvoja, jotka siis ovat reilu, rohkea ja rakentava.

- Mikkelin kaupungin kumppanuusillat

Ti 19.4.2022 klo 17 Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelu

Ti 10.5.2022 klo 17 Kulttuuri ja kulttuuripalvelut

- Toritapahtuma 11.6.2022 Mikkelin torilla
- Kulttuurin unelmavuoden kulttuuriläjäys, Mikkelin musiikkijuhlien konsertti Suomenniemellä

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Seuraava Suomenniemen aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään torstaina 19.5.2022 klo 18 Houtun talossa, Laamalansaarella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus 15.5.2022

MliDno-2022-1483

Suomenniemen aluejohtokunta ja Suomenniemen alue seurakunta ovat perinteisesti laskeneet seppeleet (2 kpl) sankarihaudoille jumalanpalveluksen jälkeen kaatuneitten muistopäivänä ja itsenäisyyspäivänä.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti hankkia seppeleen laskettavaksi sankarihaudoille kaatuneitten muistopäivänä 15.5.2022. Lisäksi aluejohtokunta niemesi seppeleen laskijoiksi Vesa Erkkilän ja Minna Kiesilän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Stipendi Mikkelin lukion ylioppilaalle 2022

MliDno-2022-1506

Mikkelin lukion apulaisrehtori Erkki Salmela on tiedustellut 4.4.2022 lähettämässään sähköpostissa Suomenniemen aluejohtokunnan kiinnostusta myöntää stipendi Mikkelin lukion kevään ylioppilaalle.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti lahjoittaa 100 euron stipendin jaettavaksi Mikkelin lukion suomenniemeläiselle, opinnoissaan hyvin menestyneelle kevään 2022 ylioppilaalle. Stipendillä Suomenniemen aluejohtokunta haluaa kannustaa Suomenniemellä asuvia lukio-opiskelijoita.

Tiedoksi

Mikkelin lukion apulaisrehtori Erkki Salmela

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Info-TV:t - Salmenrannan info-TV:n siirtäminen Lounaskahvila Niementähteen ja Salessa olevan info-TV:n nettiyhteyden uusiminen

MliDno-2021-4165

Kahvilaravintola Salmenrannan suljettua ovensa on siellä oleva info-TV sijoitettava uuteen paikkaan. Salen info-TV:ssä on tällä hetkellä dataliittymä, joka on Antti Pakarisen nimissä. Antti Pakarinen on laskuttanut kaupungilta tämän liittymän kulut jälkikäteen. Salen verkkoon info-TV:tä ei voi liittää, joten Salen info-TV:tä varten on hankittava oma, kaupungin nimissä oleva dataliittymä.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti valtuuttaa Antti Pakarisen hoitamaan kaupungin nimiin tulevan dataliittymän hankkimisen. Puheenjohtaja Lasse Kurvinen neuvottelee Kahvilaravintola Salmenrannassa olevan info-TV:n siirtämisestä Lounaskahvila Niementähteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §27, §28, §29, §31, §32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26, §30, §33, §34, §35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.